

## **INSTRUCCIÓ DE CONTRACTACIÓ DE GESTIÓ D'INICIATIVES MUNICIPALS, SL, SOCIETAT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ D'HORTONS. (EXGIM 003/08)**

### **1.- Objecte**

Aquesta **Instrucció de contractació** és d'obligat compliment en l'àmbit intern, i té per objecte establir el règim contractual de la societat municipal de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons, GESTIÓ D'INICIATIVES MUNICIPALS, SL (GIM SL)

GIM, SL és una entitat del sector públic, que té personalitat jurídica pròpia i distinta de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons, a la qual considerem "poder adjudicador", en els termes de l'article 3.3 b) i c) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), en la mesura que ha estat creada específicament per satisfer necessitats d'interès general que no tenen caràcter industrial o mercantil, i l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons finança majoritàriament la seva activitat, controla la seva gestió i nomena a més de la meitat dels seus membres del Consell d'Administració.

### **2.- Principis de contractació i "perfil del contractant"**

En la seva activitat contractual, GIM, SL seguirà els principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

Per a l'efectivitat d'aquests principis, aquesta **Instrucció**, un cop aprovada pel Consell d'Administració o òrgan delegat, es posarà a disposició de tots els interessats en participar en els procediments de contractació, mitjançant la seva publicació en el perfil del contractant de GIM, SL (web: ajhortons.com), sense perjudici que es puguin arbitrar d'altres modalitats, alternatives, o addicionals de difusió, segons els tipus i els imports econòmics dels contractes.

En el "perfil del contractant" es publicaran les dades i informacions relatives a l'activitat contractual de GIM, SL i es farà constar la seva adreça, en els plec i anuncis, en els procediments d'adjudicació en els que aquests documents contractuals s'hagin d'aprovar.

### **3.- Contractes exclosos**

A tenor d'allò establert en l'art. 4 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP), queden exclosos de l'àmbit d'aplicació de la LCSP i per tant, d'aquesta **Instrucció de contractació**:

- Els contactes patrimonials: compravenda, donació, permuta, arrendament i d'altres negocis jurídics anàlegs sobre béns immobles, valors negociables i propietats incorporals, que es regiran per la legislació patrimonial que li sigui d'aplicació.
- El convenis que celebri l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons o d'altres Administracions públiques o d'altres ens del sector públic, excepte per si llur naturalesa tinguin la consideració de contractes subjectes a la LCSP.
- Els negocis jurídics per virtut dels quals s'encomani a GIM, SL la realització d'una prestació, per la seva condició de mitjà propi i servei tècnic del mateix, de conformitat amb l'article 24.6 amb concordança amb l'article 4.1.n) de la LCSP.
- Les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i contractes d'explotació de béns patrimonials, a no ser que es tracti de contractes de concessió d'obres públiques, pels quals, s'aplicarà aquesta **Instrucció**, en el nivell que correspongui, segons la quantia del contracte.

- Els serveis d'arbitratge i conciliació.
- Els serveis, instruments financers i gestió financera, així com les operacions destinades a l'obtenció de fons de capital, els serveis prestats pel Banc d'Espanya i les operacions de tresoreria. En aquest cas, se seguirà, quan l'objecte del contracte ho permeti, un procediment negociat sense publicitat, mitjançant invitacions a un mínim de tres entitats.
- Els contractes regulats en la legislació laboral.

#### 4.- Contractes subjectes a regulació harmonitzada

##### 4.1.- Tipus de contractes i quanties econòmiques

S'aplicarà el règim contractual previst en la LCSP per als contractes subjectes a regulació harmonitzada (art. 14-17), amb les excepcions i adaptacions establertes en la pròpia Llei, segons s'especifiquin en el Plec de Clàusules Generals o Particulars corresponents, als següents contractes, quan el seu valor estimat, sigui:

Tipus de contractes	Quantia econòmica <sup>1</sup>
Contractes d'obres Contractes de concessió d'obres públiques Contractes d'enginyeria d'obra civil, secció F, divisió 45, grup 45.2 NACE o de construcció d'hospitals, centres esportius, recreatius, edificis escolars, universitaris o d'ús administratiu.	= o > 5.150.000 €
Contractes de serveis vinculats als anteriors Contractes de subministrament Altres contractes	= o > 206.000 €
Contractes de serveis de categories 1 al 16 del Annex II LCSP (art. 16.b)	= o > 206.000 €

##### 4.2.- Procediments d'adjudicació i mitjans de publicitat

En els contractes subjectes a regulació harmonitzada, s'haurà de seguir el procediment obert o restringit:

*Procediment obert:* tot empresari interessat, que reuneixi els requisits de capacitat i solvència establerts en el Plec de clàusules particulars, podrà presentar una proposició, quedant excloua la possibilitat de negociació dels termes del contracte amb els licitadors(art. 141-145).

*Procediment restringit:* qualsevol empresari o professional podrà sol·licitar la seva participació, però només podran presentar proposicions els empresaris o professionals que hagin estat seleccionats per l'òrgan de contractació (art.146-152).

D'acord amb la LCSP, amb les excepcions i adaptacions previstes en la mateixa pels poders adjudicadors diferents de les Administracions Públiques, segons s'estableixi en els corresponents Plecs de clàusules generals i/o particulars, i en relació als següents tipus i quanties de contractes:

<sup>1</sup> OM EHA/3875/2007, de 27 de desembre, dels límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació administrativa, des de l'1 de gener de 2008.

Tipus de contractes	Procediment d'adjudicació	Mitjans de publicitat
Contractes d'obres Contractes de concessió d'obres públiques Contractes d'enginyeria d'obra civil, secció F, divisió 45, grup 45.2 NACE o de construcció d'hospitals, centres esportius, recreatius, edificis escolars, universitaris o d'ús administratiu.	Obert/ Restringit	DOUE Perfil del contractant
Contractes de serveis vinculats als anteriors Contractes de subministrament Altres contractes	Obert/ Restringit	DOUE Perfil del contractant
Contractes de serveis de categories 1 al 16 del Annexa II LCSP (art. 16.b)	Obert/ Restringit	DOUE Perfil del contractant

En el cas que, per raons d'urgència, no es poguessin complir els terminis mínims establerts en la LCSP, es podrà seguir el procediment de tramitació urgent amb reducció de terminis (art.96.2.b).

Es podran establir, altres mitjans de publicitat addicionals, en el Plec de clàusules corresponent.

#### 4.3.- Preparació dels contractes

El procediment de contractació s'iniciarà mitjançant "**Informe d'inici de contractació**" emès pel Gerent corresponent, on es detallaran les característiques mínimes del contracte:

- Objecte del contracte.
- Necessitat i idoneïtat del contracte.
- Preu o la forma de calcular-lo.
- Exigència, en el seu cas, de la classificació o mitjans de solvència.
- Exigència de garanties (provisional i/o definitiva), en el seu cas, i el seu règim de devolució.
- Elecció i justificació del procediment d'adjudicació, atenent a les característiques del contracte.
- Mitjans de difusió i publicitat addicional de la licitació, en el seu cas.
- D'altres característiques del contracte.

El Consell d'Administració podrà aprovar plecs de clàusules generals segons la tipologia de contractes, i en tot cas, por sí mateix o per delegació, li correspondrà:

- Definir i establir unes Prescripcions tècniques
- Aprovar un Plec de clàusules particulars, on constin, entre d'altres:
  - Objecte i tipus de contracte.
  - Durada del contracte, dates estimades de començament i finalització de la seva execució, així com pròrroga o pròrrogues previstes.
  - Preu cert o manera de determinar-lo.
  - Fórmula de revisió de preus, si procedeix, o la seva exclusió.
  - Condicions de pagament i pagament ajornat, en el seu cas.
  - Programa o rúbrica comptable amb càrrec al qual s'abonarà el preu.

- Remissió a la LCSP en allò que fa referència a la capacitat legal i d'obrar i prohibicions de contractar.
- Classificació que s'exigeixi, en el seu cas, als licitadors.
- Condicions i mitjans per acreditar la solvència requerida per a celebrar el contracte.
- Exigència, en el seu cas, de garanties (provisional i/o definitiva), el seu import i règim de devolució o cancel·lació, en atenció a les circumstàncies i característiques del contracte.
- Informació relativa a les condicions especials d'execució del contracte; les obligacions relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient, treball i condicions laborals; i les condicions de subrogació dels contractes de treball, en el seu cas.
- Condicions de recepció, entrega o admissió de proposicions.
- Criteris de valoració de les proposicions i de determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- Legislació aplicable.
- Supòsits de resolució
- Deure de confidencialitat, en el seu cas.

L'elaboració dels Plecs de clàusules particulars, junt amb els Plecs de clàusules generals que decideixi promoure i aprovar el Consell d'administració, serà responsabilitat dels serveis jurídics de la societat municipal.

#### **4.4.- Mesa de contractació**

La Mesa de contractació de GIM, SL , la formaran per ells mateixos o per delegació, un total de cinc membres, sota la presidència del propi president del Consell; actuarà com a secretari, el/la secretari/ària del Consell d'Administració i la resta tindran la condició de vocals.

El Secretari emetrà Acta de les sessions de la Mesa de contractació.

Les seves funcions seran: l'obertura del sobre que contingui la documentació administrativa i obertura del sobre que contingui la proposició econòmica i, en el seu cas, la resta de documentació requerida para valorar les ofertes, que presentin els empresaris i/o professionals concurrents en els procediments de licitació subjectes a regulació harmonitzada.

En un mateix acte públic, conforme l'article 144 LCSP, es podran obrir els sobres corresponents a la documentació administrativa, proposició econòmica i resta de documentació.

La Mesa de contractació analitzarà, en acte privat, la documentació, i previ els Informes tècnics corresponents, elevarà la proposta d'adjudicació, en el seu cas, al Consell d'Administració u òrgan delegat.

La Mesa de contractació serà preceptiva pels contractes sotmesos a regularització harmonitzada, i pels contractes no subjectes a regularització hamornitzada en els casos de procediment obert.

#### **4.5.- Selecció i adjudicació**

Els criteris de valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, estaran directament vinculats amb l'objecte del contracte, i es podrà establir, en funció de:

- Un únic criteri: el preu més baix

- Diversos criteris: es donarà preponderància als criteris que facin referència a les característiques del contracte que es puguin valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules, segons constin en el propi Plec de clàusules particulars.

Es distingirà entre l'adjudicació provisional i definitiva, perfeccionant-se el contracte amb la definitiva.

#### 4.6.- Recursos i mesures provisionals

Contra els acords d'adjudicació provisional, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les categories de la prestació, així com els actes tràmit qualificats, en procediments d'adjudicació de contractes subjectes a regulació harmonitzada, es podrà interposar, recurs especial en matèria de contractació i sol·licitar l'adopció de mesures provisionals, conforme l'article 37 i 38 LCSP.

Seràn competents per resoldre'ls els Jutjats i Tribunals corresponents al municipi de Sant Llorenç d'Hortons.

#### 5.- Contractes NO subjectes a regulació harmonitzada

Els contractes que no arribin a les quanties econòmiques dels contractes subjectes a regulació harmonitzada, es regiran segons la quantia i el tipus de contracte, pel següent règim contractual:

##### 5.1.- Procediment adjudicació directe sense publicitat

Els contractes amb adjudicació directe sense publicitat només requeriran l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura, junt, en el cas dels contractes que així ho requereixin, el corresponent pressupost i/o projecte.

TIPUS DE CONTRACTES	quantia econòmica (sense IVA)	procediment adjudicació	mitjans de publicitat
Contractes d'obres Contractes de concessió d'obres públiques	< 50.000 €	Adjudicació directa	Sense publicitat
Contractes de serveis Altres contractes	< 50.000 €	Adjudicació directa	Sense publicitat

La societat es reserva la facultat de requerir la formalització d'un contracte sempre que ho consideri necessari per tal d'establir assegurances i altres requisits indispensables en una obra.

## 5.2.- Procediment negociat

A efectes de la present **Instrucció**, s'entendrà com a "**procediment negociat**" aquell en el qual es sol·liciti un mínim de 3 ofertes a empresaris o professionals amb capacitat d'obrar i habilitació professional, mitjançant invitació, on s'establiran les característiques mínimes del contracte i els criteris d'adjudicació.

De forma general, es podrà seguir aquest procediment en els següents tipus de contractes i quanties:

TIPUS DE CONTRACTES	Quantia econòmica (sense IVA)	Procediment D'adjudicació	Mitjans de publicitat	Terminis presentació proposicions
<b>Contractes d'obres Concessió d'obres públiques</b>	= o > 50.000 € fins 200.000 €	Procediment Negociat  Oferta econòmicament més avantatjosa	Instruccions en Perfil contractant  Sense publicitat	10 dies des de la recepció de la invitació per participar
	> 200.000 € < 1.000.000 €	Anunci en Perfil Contractant Possible establir mitjans addicionals de publicitat i difusió		10 dies

<b>Contracte de subministrament Contracte de serveis Altres contractes</b>	= o > 50.000 € fins 100.000 €	Procediment Negociat  Oferta econòmicament més avantatjosa	Instruccions en Perfil contractant  Sense publicitat	10 dies des de la recepció de la invitació per participar
	> 100.000 € < 150.000 €	Anunci en Perfil Contractant Possible establir mitjans addicionals de publicitat i difusió		10 dies

Cas que la contractació sigui de caràcter urgent, es podran reduir els terminis prèvia motivació en l'Informe d'inici de contractació corresponent.

### 5.3.- Procediment obert/ restringit

<b>Contractes d'obres Concessió d'obres públiques</b>	= o > 1.000.000 € < 5.150.000 €	Anunci en Perfil Contractant  Potestatiu DOUE, o d'altres mitjans de publicitat	Obert: 20 dies Restringit: 10 dies sol·licitud participació 10 dies presentació ofertes
<b>Contracte de subministrament Contracte de serveis Altres contractes</b>	= o > 150.000 € < 206.000 €	Anunci en Perfil Contractant  Potestatiu DOUE, o d'altres mitjans de publicitat	Obert: 15 dies Restringit: 5 dies sol·licitud participació 10 dies presentació ofertes

### 5.4.- Disposicions comunes al règim contractual aplicable als contractes no subjectes a regulació harmonitzada

Excepte pels contractes menors, s'emetrà un "**Informe d'inici de contractació**" per part del Gerent corresponent, on s'especificarà:

- Característiques bàsiques del contracte: objecte, preu, durada, etc.
- Necessitat i idoneïtat del contracte
- Exigència, en el seu cas, de la classificació o mitjans de solvència, atenent a les característiques del contracte.
- Exigència de garanties (provisional i/o definitiva) i el seu règim de devolució, en el seu cas.
- Elecció i justificació del procediment d'adjudicació, atenent a les característiques del contracte i modalitats de recepció d'ofertes.
- Criteris de justificació.
- Mitjans de difusió i publicitat addicional, en el seu cas.
- Termini presentació ofertes

En atenció a aquest Informe, s'elaborarà pels serveis jurídics el corresponent document contractual, que serà, segons el procediment de contractació, un Plec de clàusules particulars (procediment obert i restringit) i/o una Carta d'invitació (procediment negociat), que se sotmetrà a l'aprovació del Consell d'Administració o òrgan delegat, junt amb el text de l'anunci de la licitació, en els casos en que aquest sigui procedent.

S'adoptarà com a criteri d'adjudicació, l'oferta econòmicament més avantatjosa.

## 6.- Legislació aplicable i ordre jurisdiccional

### 6.1.- Contractes subjectes a regulació harmonitzada

Els contractes subjectes a regulació harmonitzada, se subjectaran a les prescripcions de la LCSP de caràcter imperatiu, i a allò que prevegi aquesta **Instrucció** i els plecs de clàusules generals i particulars que la desenvolupin, en tot allò de naturalesa dispositiva.

Els contractes subjectes a regulació harmonitzada, tenen:

- Una fase de preparació i adjudicació de caràcter administratiu: la competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives als actes separables de preparació i adjudicació, serà de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.
- El contracte té caràcter privat, i la competència per a conèixer les qüestions litigioses que afectin als efectes, compliment i extinció d'aquests contractes, recaurà en l'ordre jurisdiccional civil.

## **6.2.- Contractes no subjectes a regulació harmonitzada**

Els contractes de GIM, SL no subjectes a regulació harmonitzada, tenen caràcter privat, i la competència per a conèixer les qüestions litigioses que afectin a la preparació i adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquests contractes, recaurà en l'ordre jurisdiccional civil.

Aquests contractes es regiran per allò establert en aquesta **Instrucció de contractació**, i en tot allò on s'efectuï una remissió expressa en els corresponents plecs de clàusules o documents contractuals (cartes de invitació i/o anuncis) en els articles de la LCSP.

Es poden utilitzar determinades tècniques de contractació o figures contractuals previstes per les Administracions Públiques o per contractes subjectes a regulació harmonitzada, incorporant-les, en el seu cas, en el Plec o documents contractuals, o sota l'empara del principi de llibertat de pactes, sempre que no siguin contraris al interès públic, a l'ordenament jurídic i als principis de bona administració.

## **7.- Prohibicions de contractar**

Per contractar amb GIM, SL no es podrà estar incurs en cap prohibició per a contractar amb el sector públic, segons allò establert en l'article 49 de la LCSP.

## **8.- Formalització**

Els contractes s'hauran de formalitzar per escrit, i inclouran, necessàriament:

- Identificació de les parts.
- Acreditació de la capacitat dels signants.
- Objecte del contracte.
- Preu cert, o mode de determinar-lo.
- Duració del contracte, dates estimades per al començament de la seva execució i finalització
- Pròrroga o pròrroques previstes.
- Condicions de recepció, entrega o admissió de prestacions.
- Condicions de pagament
- Supòsits de resolució
- Crèdit pressupostari o programa o rúbrica comptable amb càrrec al qual s'abonarà el preu.
- Extensió objectiva i temporal
- Legislació aplicable.
- Enumeració dels documents que integren el contracte
- Deure de confidencialitat, en el seu cas.



GESTIÓ  
D'INICIATIVES MUNICIPALS SL

El contracte no podrà incloure estipulacions que estableixin drets i obligacions per a les parts, diferents d'aquelles previstes en els Plecs, concretats conforme resulti de la proposició de l'adjudicatari, o precisades, en el seu cas, en l'acte d'adjudicació del contracte.

### **Disposició transitòria**

La present Instrucció entrarà en vigor amb caràcter intern des de la data d'aprovació pel Consell d'Administració de la societat; i per a tercers, des de la data de publicació de la seva aprovació, en el perfil del contractant, [www.ajhortons.com](http://www.ajhortons.com), i mentre tant no es revoqui, modifiqui o amplii, amb la mateixa publicitat.

Sant Llorenç d'Hortons, 25 de març de 2008

Josep Esteve Claramunt  
Gerent